

## **L'Association :**

---

L'association Études et Chantiers Bretagne - Pays de Loire, Entreprise Sociale Apprenante, développe une action articulée autour des axes : Accueil et intégration en milieu de travail, Accompagnement social et professionnel, la formation des salariés en parcours d'insertion, le développement de projets solidaires et durables au niveau local et international.

110 salariés permanents qui accueillent chaque année 450 salariés polyvalents en parcours d'insertion.

## **Missions :**

---

Il (elle) est placé (e) sous l'autorité du Directeur (-trice) référent sur le domaine de l'Insertion et de la Formation (Direction Pays de Loire) et du directeur(-trice) de ses territoires d'intervention (BZH et PDL).

Il /elle est en charge de :

- **Coordination pédagogique sur 2 territoires des Pays de la Loire (53 et 72)**
  - Veille à la bonne articulation des plannings d'activités (production, formation, accompagnement) et au respect du cadre de fonctionnement ;
  - Gère les sites d'accueil des équipes, veille à l'application des règles de vie dans les locaux (entretien, vivre ensemble, dynamique de travail)
  - Accompagne à l'application des procédures ;
  - Suit les ETP et conventions RSA sur les territoires d'intervention ;
  - Co-anime avec le coordinateur technique des réunions techniques et d'organisation des territoires ;
  - Structure des temps d'échanges en équipes (les vendredis).
  
- **Suivi et animation du dispositif interne de formation en situation de travail et CQP SP (Certificat de Qualification Professionnelle Salarié Polyvalent)**
  - Suit le bon déroulement du CQPSP ;
  - Anime des réunions intervenants CQPSP : ASP et ETPS ;
  - Participe aux rencontres intervenants CQPSP ;
  - Informe, accompagne et organise le CQPSP ;
  - Fournit un appui à la résolution des problèmes rencontrés
  - Recueille les besoins pédagogiques pour le certificat de qualification professionnelle (CQPSP)
  
- **Analyses de pratiques avec les permanents du pôle insertion/formation**
  - Mène un travail de médiation avec les binômes ASP / ETPS et autres permanents du pôle à leur initiative ou à celle de la Direction, dans le cadre d'une régulation aux difficultés rencontrées
  
- **Accompagnement à la prise de poste des permanents Pôle Insertion/Formation**
  - Présente/accompagne la démarche CQPSP et ses outils d'animation relatifs à l'ensemble des modules et de la démarche
  - Présente/accompagne les procédures internes en lien avec l'accueil, l'accompagnement, la formation et le suivi administratif des salariés,
  - Présente/accompagne les suivis administratifs et bilans partenariaux
  
- **Elaboration de supports pédagogiques et procéduraux**
  - Veille et élabore des déroulés pédagogiques et fiches techniques à partir de thématiques données comprenant un temps de recherche de référentiels et de supports ;
  - Mutualise avec les professionnels concernés afin d'alimenter les supports avec des photos du terrain, les documents existants et l'apport d'informations ciblées ;
  - Met en place et formalise des procédures administratives dans le cadre du suivi des salariés CDDI (cadre légal,

- partenarial et interne)
- Anime des réunions en lien avec la diffusion et la mise en place de ces supports

## **Profil :**

---

Accessible à partir d'un niveau 5/6 (Bac+2/3), expérience souhaitée.  
Connaissance du cadre légal de l'insertion professionnelle et de la formation.  
Compétences en Conduite d'entretien et Animation de groupe  
Approche pédagogique  
Qualités organisationnelles, relationnelles et rédactionnelles  
Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels

Autonomie, Sens de l'écoute, Rigueur, Organisation, Adaptabilité, Empathie et Travail en équipe

Permis B obligatoire

## **Lieu de travail :**

---

Poste basé sur deux territoires Mayenne et Sarthe – Siège au Mans  
Déplacements réguliers dans et en dehors du département.

## **Contrat et rémunération :**

---

Poste de Coordinateur Niveau A (coefficient 345, soit 2190.75€ mensuel), Convention Nationale des ACI.  
CDI temps plein, 35H (39H + RTT)  
Mutuelle et Prévoyance, Tickets restaurant, Véhicule de service

**Prise de poste : septembre 2022**

## **Pour postuler :**

---

Les candidatures, comprenant une lettre de motivation et un CV, sont à adresser par mail à : [d.raveneau@ec-ouest.org](mailto:d.raveneau@ec-ouest.org)  
et [l.chauvin@ec-ouest.org](mailto:l.chauvin@ec-ouest.org)

**Date d'émission de l'OE : 8/07/2022**

**Date limite de candidature : 05/08/2022**