

**Vous appréciez les activités de gestion administrative et financière ?  
Alors rejoignez la dynamique de l'Association Etudes et Chantiers Bretagne-Pays de la Loire !**

## **L'Association**

L'Association Etudes et Chantiers Bretagne Pays de la Loire développe un projet d'éducation populaire de lutte contre les exclusions et de volontariat interculturel. Intervenant en zone rurale et urbaine, elle favorise le déploiement de projets locaux solidaires durables et participe au développement des territoires en proposant des travaux de qualité intégrés dans l'économie locale.

Nos équipes accompagnent les **salariés inscrits dans un parcours d'insertion socioprofessionnelle et/ou de formation** (Certificat de qualification professionnelle, CQP « Salarié Polyvalent »), autour d'activités visant l'apprentissage de gestes professionnels en milieu de travail, principalement autour des métiers de l'environnement et du patrimoine bâti.

Nos activités sont réparties sur les régions Bretagne et Pays de la Loire et nous accueillons chaque année 250 personnes en CDDI sur 27 Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI).

Pour notre site de Vezin-Le-Coquet, nous recherchons un(e) **Comptable (H/F) en Contrat à Durée Indéterminée**.

## **Vos principales missions :**

En collaboration avec le Directeur Administratif et Financier et le pôle Comptabilité vos missions seront notamment les suivantes :

- Procéder au suivi et à la comptabilisation des immobilisations ;
- Assurer le suivi et la comptabilisation des subventions et des autres produits ;
- Consultation banques au quotidien ;
- Suivi CQP et formations ;
- Justifier les comptes auxiliaires, les comptes généraux et les comptes de bilan ;
- Préparer les clôtures annuelles, les situations et le prévisionnel ;
- Collaborer au suivi des services administratifs et généraux en fonction des besoins du service et de son organisation ;
- Gestion des assurances multirisques.

Liste de missions non exhaustive et évolutive.

## **Votre profil :**

Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'un an minimum (souhaitable) acquise au sein d'une association, d'une entreprise ou en cabinet d'expertise comptable.

Vous êtes autonome dans votre travail et aimez travailler en équipe.

Vous avez un bon relationnel et faites preuve de discrétion.

Vous avez une bonne capacité d'adaptation et avez une grande rigueur dans votre organisation.

Vous maîtrisez les outils Pack Office.

Maîtrise de la comptabilité générale et analytique.

**Lieu de travail :**

**Poste basé au Siège de l'Association à Vezin-Le-Coquet**, accessible par le réseau de bus.

**Contrat et rémunération :**

**Poste en CDI à temps plein (35h)**

Organisation du temps travail sur la base de 39 heures/semaine et 24 JRTT par an

**Rémunération 1 778 €/mois**

Rattachement à l'emploi repère « Comptable » niveau B, coefficient 280 selon profil et expérience (CCN des Ateliers et Chantiers d'Insertion).

Garantie triennale de progression salariale d'une valeur de 5 points d'ancienneté dans la classe conventionnelle, bilan de la situation professionnelle tous les 3 ans.

Télétravail (1 jour/semaine)

Mutuelle et Prévoyance

Tickets restaurant

Véhicule de service partagé pour les déplacements professionnels

**Poste à pourvoir dès le 01/09/2022**

Les candidatures sont à adresser au nom de Pascal FROGEUL, Directeur Administratif et Financier, avec CV et lettre de motivation.

**Contact : [info@ec-ouest.org](mailto:info@ec-ouest.org)**