

Dans le cadre du renforcement de notre équipe de coordination sur les Pays de la Loire, nous ouvrons un **poste de Coordinateur(trice) Technique Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI) en CDI à temps plein** dédié à la coordination des équipes de **Fresnay-sur-Sarthe, du Circuit et Le Mans Jeune**.

Vos principales missions

A l'échelle du territoire sarthois, vous **coordonnez et supervisez les activités de production** en garantissant la cohérence entre **équilibre économique, développement** personnel et professionnel des **salariés en parcours d'insertion** et la **qualité technique** attendue **des travaux** à réaliser.

Vous êtes **garant du bon déroulement des activités de production**, déterminer les plans de charge des actions et leur planification pour atteindre les objectifs fixés dans le cadre de nos partenariats. Vous assurez la **gestion commerciale** des activités et leur **pilotage technique**, de l'élaboration des marchés à la **facturation des prestations** (GESTAD) tout en assurant la **conformité du suivi administratif et financier** des prestations et du **respect des délais**. Vous participez aux activités en interne ou en externe nécessaires au suivi des chantiers et à leur valorisation. Vous vous appuyez sur les compétences techniques des encadrants pour effectuer les préconisations techniques auprès du partenaire.

Responsable des activités de production et **Manager opérationnel** des équipes d'Encadrants Techniques Pédagogiques et Sociaux, vous **organisez les moyens techniques, logistiques et matériels** nécessaires à la réalisation des chantiers. Vous animez un **travail d'équipe** dans un esprit bienveillant et participatif.

Vous vous assurez de la **bonne compréhension des objectifs** auprès des équipes et veillez au respect de l'ensemble des procédures de **sécurité** et les **réglementations** sur les chantiers. Vous êtes **l'interlocuteur de proximité des équipes et des salariés** en parcours d'insertion et vous gérez les situations délicates (accidents de travail, situations de conflit, problématiques psychosociales), avec le soutien de la direction.

Votre vision globale des activités, votre connaissance du territoire et des équipes, vous permettent de contribuer à la **promotion des chantiers et des nouveaux projets** auprès des **partenaires locaux**. Vous intervenez en appui technique et logistique pour faciliter l'émergence et la mise en place de projets transversaux.

Vous **accompagnez la Direction** de l'Association sur les **choix stratégiques** des supports d'activités et formulez des préconisations sur les investissements à réaliser et les achats. Vous êtes **force de proposition** sur **l'amélioration qualitative de l'organisation** et des procédures internes

Votre profil

Vous disposez d'une **expertise technique dans le domaine de l'environnement, ou dans la coordination de projets**, en particulier sur les aspects administratifs et en vous appuyant sur les compétences techniques des encadrants. Vous avez un gout prononcé pour l'animation **des relations partenariales et commerciales**.

Vos connaissances techniques dans le domaine de **l'environnement et/ou des espaces verts, la maçonnerie paysagère, la restauration du bâti**, ou votre intérêt pour ceux-ci sont un plus.

Vous appréciez les activités de **pilotage de projets**, d'analyse et de synthèse.

Organisé et autonome, vous disposez d'excellentes capacités d'écoute et relationnelles dans une démarche de management bienveillant et participatif.

Vous savez faire preuve de méthodologie dans **l'élaboration des projets et de rigueur administrative et financière dans leur suivi**.

Votre connaissance du secteur de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE), du cadre légal l'insertion professionnelle, des marchés publics est un plus.

Maîtrise de l'outil bureautique indispensable.

Périmètre opérationnel des missions :

Coordination technique sur les périmètres de Fresnay-sur-Sarthe, Le Mans Jeune* et Circuit*,
Coordination et planification des travaux sur le site de Roberval

* Convention de partenariat

Lieu de travail :

Résidence administrative prévisionnelle : Le mans

Contrat et rémunération :

Poste en CDI à temps plein (35h),

Organisation du temps travail sur la base de 39 heures/semaine et 24 JRTT par an

Rémunération 2190.75 à 2571.75 €/mois, emploi repère « Coordinateur(trice) » niveau A à C, selon profil et expérience (CCN des Ateliers et Chantiers d'Insertion)

Garantie triennale de progression salariale d'une valeur de 5 points d'ancienneté dans la classe conventionnelle, bilan de la situation professionnelle tous les 3 ans

Télétravail possible en fonction des obligations de service (1 jour/semaine)

Mutuelle et Prévoyance

Tickets restaurant

Véhicule de service partagé pour les déplacements professionnels

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures sont à adresser au nom de Daphné RAVENEAU, Directrice Pays de la Loire avec CV et lettre de motivation

Contact : d.raveneau@ec-ouest.org